

Program 2026
pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání:
„Podpora sociálních aktivit“

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo Usnesením č. 0xx-0x/202x/ZK ze dne xx. 0x. 202x tento **Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních aktivit“** (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. **Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.**
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci oblastí podpory tohoto Programu:
 - a) **„Podpora rodinné politiky“** (*pouze neinvestiční dotace*)
 - **Podpora programů pro rodiny v rámci rodičovských kompetencí, podpora mateřských, rodinných a komunitních center** (prioritně v těchto oblastech: realizace programů pro rodiny, zejména v oblasti rodičovských kompetencí a jejich upevňování; aktivity podporující sladování rodinného a profesního života; programy pro opětovnou adaptaci a uplatnění na pracovním trhu; rozvoj

rodičovských kompetencí; právní rámec rodičovství; vzdělávací a výchovné trendy podporující zdravý životní styl rodiny; domácí příprava dětí; spolupráce s návaznými službami; aktivity směřující ke stmelení rodiny, na nichž participují všichni členové rodiny; podpora předškolní a školní přípravy dítěte; psychologické poradenství, terapie a výchovné poradenství),

- ***Podpora programů pro seniory a podpora mezigenerační spolupráce a pomoci*** (prioritně v těchto oblastech: vzdělávací nebo osvětové programy pro seniory obecně; ICT vzdělávání v oblasti znalosti a využití moderních technologií; podpora školní přípravy dětí seniory; neformální mezigenerační setkávání; zapojení dobrovolníků-seniorů v rámci neformální pomoci rodičům; podpora komunitních aktivit a kontaktních míst pro seniory; prevence syndromu EAN¹, maladaptace na stáří; problematika osamělosti, sociálního vyloučení a izolace),

b) „Podpora aktivit v oblasti sociálně právní ochrany dětí“ (pouze neinvestiční dotace)

- Aktivity neobsažené v oblasti podpory „a)“ viz předchozí;
- ***Podpora aktivit v oblasti zajišťování kontaktu mezi rodiči, osobami blízkými a dětmi*** prostřednictvím asistovaných kontaktů,
- ***Podpora aktivit v oblasti pomoci ohroženým dětem a dětem se specifickými potřebami*** (aktivity k ohroženým dětem ve smyslu § 6, zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; odborné sociální poradenství; vyhledávání ohrožených dětí; přednášky a besedy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou; psychologické poradenství; psychoterapie; krizová intervence; výchovné poradenství apod.),
- ***Podpora realizace výchovně rekreačních táborů*** (jako zařízení sociálně-právní ochrany ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, realizované za účelem výchovného působení na děti směřující k odstranění nebo potlačení poruch chování a k získání potřebných společenských a hygienických návyků),
- ***Podpora aktivit v oblasti náhradní rodinné péče (NRP)***, (zejména realizace kampaně na podporu pěstounství; aktivity zaměřené na vyhledávání zájemců o NRP; podpora edukačních, rozvojových a volnočasových aktivit pro děti v NRP),

c) „Podpora dalších aktivit navazujících na poskytování sociálních služeb“ (pouze neinvestiční dotace)

- ***Podpora obcí ve Středočeském kraji v sociální oblasti, procesů plánování rozvoje sociálních služeb-komunitního plánování a podpory místních komunit,***
- ***Podpora humanitární a dobrovolnické činnosti pro ohrožené rodiny (organizace a koordinace aktivit v oblastech finanční, materiální nebo potravinové pomoci; realizace humanitárních činností spojených se zajištěním ohrožené rodiny se***

¹ EAN – Syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného seniora (z angl. „Elder abuse and neglect“).

specifickými potřebami v oblasti materiálního a potravinového zabezpečení; organizace související dobrovolnické činnosti),

d) „Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek a zdravotnických pomůcek“ (pouze neinvestiční dotace)

2. V rámci tohoto Programu podává žadatel pouze jednu žádost a musí být zařazena do jedné oblasti podpory.
3. Pokud žadatel žádal v roce 2025 o dotaci na podporu půjčoven kompenzačních pomůcek nebo zdravotnických pomůcek a jeho žádost byla podpořena, v roce 2026 o tuto dotaci žádat nemůže. Úspěšný žadatel o podporu půjčoven kompenzačních pomůcek nebo zdravotnických pomůcek bude moci žádat o podporu 1 x za 2 roky.
4. Dotace **je určena** na financování aktivit a činností sociálního zaměření definovaných v jednotlivých oblastech podpory dle Čl. 2 tohoto Programu.

Dotace **není určena** pro realizaci registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

5. V rámci tohoto Programu lze hradit (tzv. **uznatelné náklady**):
 - a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět,
 - b) provozní náklady – které jsou nezbytné pro poskytování služby a které jsou identifikovatelné, evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti: spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, zařízení a vybavení,
 - c) cestovné – cestovní náhrady v přímé souvislosti s poskytovanou službou nebo uvedenou aktivitou v žádosti (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy, mimo zahraničních pracovních cest.

V případě ustanovení dle odstavců a), b) a c) toto platí, pokud nejde o náklady hrazené z jiných titulů (např. státního příspěvku na výkon pěstounské péče, dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí (náhrady nákladů výkonů SPOD)) apod.

d) ostatní služby související s poskytováním služby nebo aktivity – nájemné, internet apod.

6. V rámci tohoto Programu **nelze** hradit (**neuznatelné náklady**):

- a) reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- b) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů),
- c) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- d) finanční leasing,
- e) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- f) zahraniční pracovní cesty,

- g) výzkum a vývoj,
- h) rekondiční a rekreační pobyty,
- i) provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky, mimo DPH viz čl. 4 bod 5,
- k) pokuty a sankce.

7. V rámci tohoto Programu **nebudou** podporovány ty činnosti příjemců, které jsou financovány z Evropského sociálního fondu.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **14 000 000,00 Kč**.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Programu ve všech oblastech podpory na **50 000,00 Kč**.
2. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace je stanovena v rámci Programu v jednotlivých oblastech podpory takto:
 - a) „Podpora rodinné politiky“: **250 000,00 Kč**,
 - b) „Podpora aktivit v oblasti sociálně právní ochrany dětí“: **250 000,00 Kč**,
 - c) „Podpora dalších aktivit navazujících na poskytování sociálních služeb“: **230 000,00 Kč**,
 - d) „Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek a zdravotnických pomůcek“: **230 000,00 Kč**.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na **10 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **90 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,

- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
- a) nezakládá veřejnou podporu, a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 2023/2831, 13. 12. 2023)
- nebo
- a) zakládá veřejnou podporu, a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 2023/2831, 13. 12. 2023).
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúcast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúcast příjemce ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena:

**od 04. března 2026 od 09:00 hodin
do 19. března 2026 do 14:00 hodin**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci tohoto Programu a v definovaných oblastech podpory:

a) **„Podpora rodinné politiky“**

- *nestátní nezisková organizace* (obecně prospěšná společnost, spolek, ústav apod.), která realizuje aktivity a činnosti sociálního zaměření, definované v jednotlivých oblastech podpory dle Čl. 2 tohoto Programu,
- *obec se sídlem ve Středočeském kraji* nebo její zřizovaná příspěvková organizace,
- *dobrovolný svazek obcí ve Středočeském kraji*,
- *nadační fond*,

b) **„Podpora aktivit v oblasti sociálně právní ochrany dětí“**

- *„pověřená osoba“*, tj. fyzická nebo právnická osoba pověřená výkonem sociálně-právní ochrany dětí na základě rozhodnutí krajského úřadu nebo MHMP (Magistrát hlavního města Prahy) dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, která má působnost na území Středočeského kraje, resp. vykonává činnosti pro klienty ze Středočeského kraje,

c) **„Podpora dalších aktivit navazujících na poskytování sociálních služeb“**

- *nestátní nezisková organizace* (obecně prospěšná společnost, spolek, ústav apod.), která realizuje aktivity a činnosti sociálního zaměření, definované v oblasti podpory „Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek“ a „Podpora humanitární a dobrovolnické činnosti pro ohrožené rodiny“ dle Čl. 2 tohoto Programu,
- *obec se sídlem ve Středočeském kraji* nebo její zřizovaná příspěvková organizace,
- *dobrovolný svazek obcí ve Středočeském kraji*,
- *nadační fond*,

d) **„Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek a zdravotnických pomůcek“**

- *nestátní nezisková organizace* (obecně prospěšná společnost, spolek, ústav apod.), která realizuje aktivity a činnosti sociálního zaměření, definované v oblasti podpory „Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek“ a „Podpora humanitární a dobrovolnické činnosti pro ohrožené rodiny“ dle Čl. 2 tohoto Programu,
- *obec se sídlem ve Středočeském kraji* nebo její zřizovaná příspěvková organizace,
- *dobrovolný svazek obcí ve Středočeském kraji*,
- *nadační fond*.

3. Žadatel musí mít sídlo nebo bydliště na území Středočeského kraje anebo prokazatelně poskytovat služby občanům Středočeského kraje.

4. Nadace, příspěvkové organizace zřizované Středočeským krajem a školská zařízení nejsou oprávněnými žadateli v tomto Programu.

5. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném Usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 09. 2024,

zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.

6. **Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.stredoceskykraj.cz> **včetně vložení všech povinných příloh.** V případě, kdy podmínky Programu vyžadují předložení některé z příloh v originále, pak je nutno předložit tuto přílohu v elektronickém originále. **Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf – zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou. Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.**
7. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
8. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 2023/2831, 13. 12. 2023), je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
9. Povinné přílohy k žádosti:
 1. **Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**
 - právnická osoba **zapsaná ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
 - právnická osoba **nezapsaná ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - církevní právnická osoba předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
 - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - nadační fond předloží výpis z Nadačního rejstříku.
 2. Kopii aktuálně platného rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí **dokládají pověřené osoby.**
 3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti **dokládá příspěvková organizace,** pokud je žadatelem.
 4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční

právnícké osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právníckých osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právníckých osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnícké osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnícké osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Poznámka k příloze č. 9.4. k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

1) Skutečného majitele nemají

a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a

b) česká právnícká osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnícká osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnícká osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnícká osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

5. **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci **v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.**
6. **Čestné prohlášení** žadatele o podporu v režimu de minimis, **pokud žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis** dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 2023/2831, 13. 12. 2023).
7. **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského**

kraje:

Tab. č. 1: **Kvantitativní indikátory** – povinná příloha,

Tab. č. 2: **Přehled zdrojů financování** – povinná příloha,

Tab. č. 3: **Položkový rozpočet neinvestiční akce/neinvestičního projektu** – povinná příloha.

V názvu povinných elektronických příloh (souborů) je nutné uvést v názvu datum vzniku souboru pro následné rozlišení v případě opakovaného nahrávání příloh ve formátu RRMDD – viz vzor níže.

Vzor názvu souboru:

„Povinná příloha aktivity 260304xls“

(„Povinná příloha aktivity_rok_měsíc_den.xls“)

Článek 6**Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny podle 4 základních kritérií. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. V případě oblasti podpory d) „Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek a zdravotnických pomůcek“ budou žádosti hodnoceny podle 2 základních kritérií, c) - d).

a) Priorita cílových skupin a aktivity v akci/projektu (10–40 bodů)

Specifikace kritéria:	priorita cílové skupiny z hlediska potřeb Středočeského kraje a zaměření dotačního programu. Cílová skupina je vhodně vybrána vzhledem k aktivitám a cílům akce/projektu, žadatel o dotaci jasně a konkrétně popsal zamýšlené aktivity v žádosti			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů		Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<u>prioritní skupina I</u> <ul style="list-style-type: none">• rodiny s dětmi• ohrožené děti ve smyslu § 6, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí• děti v náhradní rodinné péči		10–40	40	10 až 40
<u>prioritní skupina II</u> <ul style="list-style-type: none">• senioři• zájemci o náhradní rodinnou péči• neformální pečovatelé• obce, dobrovolné svazky obcí, svépomocné skupiny, komunity apod.				

b) Efektivita dotace (0–30 bodů)

Specifikace kritéria:	hodnocení žádosti v souladu s naplněním účelu dotace v jednotlivých oblastech podpory (Čl. 2) a praktický dopad na realizaci zamýšlených služeb a aktivit, na jejich kvalitu a efektivní realizaci, dopad na cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, unikátnost akce/projektu			
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů	
<u>I - vysoká</u> Dotační žádost je hodnocena jako vysoce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	21–30	30	0 až 30	
<u>II - standardní</u> Dotační žádost je hodnocena jako standardně efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost dotační akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	11–20	20		
<u>III - nízká</u> Dotační žádost je hodnocena jako nízce efektivní z pohledu těchto parametrů: praktický dopad na kvalitu služby a cílovou skupinu, smysluplnost a potřebnost akce/projektu, přiměřenost nákladů, jedinečnost akce/projektu.	0–10	10		

c) Hodnocení žadatele (0–20 bodů)

Specifikace kritéria:	prokazatelné zkušenosti žadatele s prací nejen s cílovou skupinou, povědomí o jeho činnosti ve Středočeském kraji a pozitivní zkušenost Středočeského kraje s žadatelem		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<p><u>I - vysoké</u></p> <p>Žadatel má nadstandardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Soulad s <i>Programem podpory rodinné politiky Středočeského kraje 2024-2026</i> a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem celkově pozitivní zkušenost.</p>	11–20	20	0 až 20
<p><u>II - standardní</u></p> <p>Žadatel má standardní potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Soulad s <i>Programem podpory rodinné politiky Středočeského kraje 2024-2026</i> a povědomí o jeho činnosti ve SK. Pozitivní reference, souhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem pozitivní nebo neutrální zkušenost.</p>	1–10	10	
<p><u>III - nízké</u></p> <p>Žadatel nemá potřebnou praxi nebo potenciál v rámci poskytování dané služby. Nesoulad s <i>Programem podpory rodinné politiky Středočeského kraje 2024-2026</i> a žádné povědomí o jeho činnosti ve SK. Negativní reference, nesouhlasná vyjádření ostatních územních aktérů, zejména obcí. Krajský úřad SK má s žadatelem negativní zkušenost.</p>	0	0	

d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0–10 bodů)

Specifikace kritéria:	jasnost a srozumitelnost rozpočtu a jeho položek dle povinných příloh k žádosti (viz Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace – tabulky s kvantitativními údaji a rozpočtem), přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu žádosti		
Hodnotitel vybere jednu z možností a přidělí příslušný počet bodů	Přidělené body	Max. počet bodů	Celkem počet bodů
<u>I – vysoké</u> Rozpočet je úplný a jasný, všechny položky jsou vysvětleny, dílčí ceny jsou ve výši v místě a čase obvyklé.	6–10	10	0 až 10
<u>II - standardní</u> Drobné nesrovnalosti, které nemají vliv na srozumitelnost rozpočtu.	1–5	5	
<u>III – nízké</u> Nejasně definované nebo chybějící položky v rozpočtu, podstatné položky neodpovídající cenám obvyklým, chybějící zásadní položky rozpočtu.	0	0	

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
3. Hodnotící komise je složena z členů jmenovaných příslušným členem Rady kraje v kontextu jejich odborného přínosu, profesního zaměření či praxe v dané problematice nebo odborných aktivit v oblastech obsažených v tomto dotačním Programu.
4. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění prostřednictvím internetové aplikace. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.

6. Odbor sociálních věcí připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují).
7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada kraje nebo Zastupitelstvo kraje. Pro jednání Rady kraje i Zastupitelstva kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí.
8. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, a to například vzhledem k oblasti podpory, prioritě, výši požadované dotace případně jiné. Tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn. Důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného Programu poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. O poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada kraje nebo Zastupitelstvo kraje.
10. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **na 270 dnů od podání žádosti**.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více dotačních titulů („Fondů“) Středočeského kraje.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá
 - neuhrazené závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a

vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované,

- neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
 5. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právníkou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
 6. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
 7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
 8. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor sociálních věcí. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
 9. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
 10. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 01. 01. 2026 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
 - 11. Akce/projekt musí být ukončen v období stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. 2026.**
 12. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
 13. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé

neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.

14. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
15. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
16. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
17. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru sociálních věcí a Odboru kontroly.
18. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
19. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje společně s uvedením loga Středočeského kraje.
20. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Evidenční číslo žádosti:

Datum a čas odeslání žádosti:

HUF_PSA_2026

Název akce/projektu

Účel akce/projektu

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

Typ žadatele

Fyzická osoba podnikající

Právnícká osoba

Identifikace žadatele

Právní forma:

IČO:

DIČ:

ID datové schránky:

Název:

webové stránky:

Zastoupen (1. osoba oprávněná)

Titul před:

Titul za:

Příjmení:

Jméno:

Funkce:	Telefon:	E-mail:
Kontaktní osoba		
Titul před:	Titul za:	
Příjmení:	Jméno:	
Funkce:	Telefon:	E-mail:

Bankovní spojení		
Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:	Specifický symbol:	
Adresa trvalého bydliště žadatele / Adresa sídla žadatele		
Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:	Země:	
Kraj:	Okres:	
Kód RÚIAN:		

Zplnomocněná osoba (na základě plné moci)		
Požaduji, aby veškerá komunikace, a to písemná, telefonická, elektronická i ústní, ohledně této žádosti byla směřována výhradně na moji osobu žadatele.		
IČO:	Název:	
Titul před:	Titul za:	
Příjmení:	Jméno:	
Datum narození:	Funkce:	
Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:	Země:	
Kraj:	Okres:	
Kód RÚIAN:		
Telefon:	ID datové schránky:	E-mail:

Režim veřejné podpory
Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis
Dosavadní čerpání podpory v režimu de minimis (EUR):

Stav realizace podporovaných opatření

Realizace projektu musí být uskutečněna dle podmínek Programu.

Oblasti podpory

Podpora sociálních aktivit – neinvestiční

- a) „Podpora rodinné politiky“
- b) „Podpora aktivit v oblasti sociálně právní ochrany dětí“
- c) „Podpora dalších aktivit navazujících na poskytování sociálních služeb“
- d) „Podpora půjčoven kompenzačních pomůcek a zdravotnických pomůcek“

Přílohy

K doložení realizace přikládám

1. Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:
 - právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,
 - právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - církevní právnická osoba předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
 - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - dobrovolný svazek obcí předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - nadační fond předloží výpis z Nadačního rejstříku.
2. Kopii aktuálně platného rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí dokládají pověřené osoby.
3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti dokládá příspěvková organizace, pokud je žadatelem.
4. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

5. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

6. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, pokud žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 2023/2831, 13. 12. 2023).

7. Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Tab. č. 1: Kvantitativní indikátory – povinná příloha,

Tab. č. 2: Přehled zdrojů financování – povinná příloha,

Tab. č. 3: Položkový rozpočet neinvestiční akce/neinvestičního projektu – povinná příloha.

Přehled výdajů

Podpora sociálních aktivit – neinvestiční	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Celková požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)	
2026				
konkrétní oblast podpory			(%)	
Součet				
			Částka celkem Kč	
Celková žadatelem požadovaná částka				

Doplňující informace

Jeli žadatel právnickou osobou, identifikace osob zastupujících tuto právnickou osobu
Titul, jméno a příjmení:

Právní důvod zastoupení:

Číslo a datum usnesení:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše podílu

Titul, jméno a příjmení:
Výše tohoto podílu:
Žádost vyplnil:
Telefon:
E-mail:
Plátce DPH
Ne - nejsem plátce DPH Ano - jsem plátce DPH a nebudu uplatňovat odpočet daně na vstup Ano - jsem plátce DPH a budu uplatňovat odpočet daně na vstupu Ano - jsem plátce DPH a budu uplatňovat částečný odpočet daně na vstupu
Územní působnost žadatele:
Zkušenosti žadatele s poskytováním sociálních aktivit (realizované projekty):
Celkový počet placených zaměstnanců žadatele:
Přepočtený počet placených zaměstnanců žadatele (na plné pracovní úvazky):
Popis akce/projektu:
Cíl a přínos akce/projektu:
Odůvodnění žádosti:
Místo poskytování aktivit akce/projektu:
Oblast působnosti aktivit akce/projektu:
Cílová skupina uživatelů:
Věková skupina uživatelů:
Další údaje o poskytovaných aktivitách v rámci akce/projektu:

Veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis
Ano – Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis
Ne – Akce/projekt nezakládá veřejnou podporu, žadatel nežádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis
Akce/Projekt – podpora procesů plánování rozvoje sociálních služeb
Místo realizované akce/projektu (obce, ve kterých bude akce/projekt realizován):
Proces komunitního plánování včetně plánování rozvoje sociálních služeb byl oficiálně zahájen/rok:
Finanční podpora je žádána na:
<ul style="list-style-type: none"> - podporu procesu komunitního plánování: - vytvoření konečného dokumentu (komunitního plánu): - vytvoření analýz potřebnosti, zjištění aktuální situace apod.: - mzdové prostředky na koordinaci komunitního plánování:
Popis realizace akce/projektu, účel akce/projektu, popis aktivit, na které jsou finanční prostředky žádány v návaznosti na cíle a opatření, které jsou popsány v KP (pokud již existuje):
Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok:
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok:

Povinné čestné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních aktivit“, pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

Prohlašuji, že žadatel se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo k podání insolvenčního návrhu, ani žadatel tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

Prohlašuji, že nebyl žadateli uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, ani nebylo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora.

Prohlašuji, není vůči žadateli, příp. vůči majetku žadatele, navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Prohlašuji, že žadatel není akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních aktivit“, v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Elektronický podpis

(v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný)

Vzor Tabulky č. 1 – Kvantitativní indikátory

Tabulka č. 1:

Kvantitativní indikátory

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních aktivit“

Druh indikátoru	Počet	Popis prospěchu z akce/projektu
Jednotlivec		
Rodina		

Druh indikátoru	Časové vymezení	Počet kontaktů	Popis počtu osob ve skupině
Individuální kontakt			
Skupinový kontakt			

Z obou skupin indikátorů vyberte nejpříhodnější indikátory:

- **Osoba:** Je fyzická osoba, která má z projektu očekávaný prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem osob.
- **Rodina:** Je společenství osob, které se za rodinu považují, které mají jako společenství z projektu prospěch. Indikátor je vyjádřen počtem rodin.
- **Individuální kontakt:** Je časově omezené setkání poskytovatele a osoby/rodiny, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Může být prezenční (např.: setkání fyzických osob) nebo distanční (např.: telefonické, emailové, korespondenční, virtuální setkání). Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou a počtem opakování (např.: 1 hodina x 200 opakování).
- **Skupinový kontakt:** Je časově omezené prezenční setkání poskytovatele a skupiny osob, za účelem zajištění prospěchu z projektu. Je vyjádřen průměrnou předpokládanou délkou, a počtem opakování (např.: 1 hodina x 200 opakování nebo např.: 45min x 20 opakování) a slovním popisem počtem osob ve skupině (např.: v úterý chodí 4 osoby závislé na alkoholu, 1x měsíčně v pátek chodí podpůrně 5 osob, které ukončili léčbu ze závislosti).
- **Popis prospěchu z akce/projektu:** Je popis dopadu akce/projektu na cílovou skupinu osob, tedy jaký prospěch se předpokládá (např.: 5ti osobám se díky zvedáku zlepšil přístup k základní činnosti pomoc s hygienou... nebo např.: 10 osobám podle § 6 písm. c) zákona o SPOD bude poskytována podpora a pomoc formou terénní sociální práce).

Vzor Tabulky č. 2 – Přehled zdrojů financování

Tabulka č. 2:

Přehled zdrojů financování

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních aktivit“

Jednotlivé zdroje financování žadatele	skutečnost 2024 (v Kč)	skutečnost 2025 (v Kč)	plán 2026 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Středočeský kraj:	x	x	x	
Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních aktivit“, současně vyplňte tabulku níže				
- jiný fond SK (uveďte do poznámky jaký)				
- Odbor sociálních věcí				
- jiný odbor SK (uveďte do poznámky jaký)				
MPSV ČR				
MŠMT ČR				
MZ ČR				
Jiný resort státní správy				
Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky				
Obec				
Úřad práce				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Peněžní fondy příspěvkové organizace:				
- rezervní fond				
- fond investic				
- fond odměn				
- fond kulturních a sociálních potřeb				
Nadace (tuzemské i zahraniční)				
Sbírky				
Sponzorské dary				
Příjmy od klientů				
Prostředky ze Strukturálních fondů EU				
Zahraniční zdroje				
Jiné (uveďte do poznámky jaké)				
Finanční zdroje CELKEM	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „Podpora sociálních aktivit“	skutečnost 2024 (v Kč)	skutečnost 2025 (v Kč)	plán 2026 (v Kč)	Poznámka - slovní komentář
Dotace ze Středočeského Humanitárního fondu*	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkové výdaje na akci/projekt				
Vlastní zdroje (uveďte do poznámky jaké)**	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

% požadované dotace vzhledem k celkovým výdajům akce/projektu

#DĚLENÍ_NULOU!

#DĚLENÍ_NULOU!

#DĚLENÍ_NULOU!

pozn.:

* Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových užitkových nákladů akce/projektu

** Minimální spoluúčast je stanovena na 10 % z celkových užitkových nákladů akce/projektu

Vzor Tabulky č. 3 – Položkový rozpočet akce/projektu

Tabulka č. 3:

Položkový rozpočet akce/projektu a požadavek na dotaci z SK HUF podle nákladových položek

Program 2026 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání „ Podpora sociálních aktivit “

Nákladová položka		Plánované náklady akce/projektu	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK	Poznámka - slovní komentář, v případě požadavku na dotaci
1. Provozní náklady celkem		0,00 Kč	0,00 Kč	
1.1 Materiálové náklady		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč) - uveďte do poznámky jaké			
	pohonné hmoty			
	jiné materiálové náklady - uveďte do poznámky jaké			
1.2 Nemateriálové náklady		0,00 Kč	0,00 Kč	
1.2.1. energie		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné energie - uveďte do poznámky jaké			
1.2.2. opravy a udržování		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	jiné opravy a udržování - uveďte do poznámky jaké			
1.2.3. cestovné		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	cestovné zaměstnanci			
	cestovné uživatelé			
1.2.4. ostatní služby		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM ** (do 60 tis. Kč) - uveďte do poznámky jaké			
	jiné ostatní služby - uveďte do poznámky jaké			
1.3 Jiné provozní náklady		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	odpisy			
	jiné provozní náklady - uveďte do poznámky jaké			
2. Osobní náklady celkem		0,00 Kč	0,00 Kč	
2.1 Mzdové náklady		0,00 Kč	0,00 Kč	v případě požadavku na dotaci SK HUF, současně vyplňte tabulku níže
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady - uveďte do poznámky jaké			
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění		0,00 Kč	0,00 Kč	
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	ostatní pojistné - uveďte do poznámky jaké			
2.3 Ostatní sociální náklady				
- uveďte do poznámky jaké				
Celkem		0,00 Kč	0,00 Kč	

* dlouhodobý drobný hmotný majetek

** dlouhodobý nehmotný majetek

Pracovní smlouvy

Pracovní zařazení		Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovník v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

Dohody o pracovní činnosti

Pracovní zařazení		Úvazky	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovník v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

Dohody o provedení práce

Pracovní zařazení		Rozsah v hod.	Požadavek na dotaci z rozpočtu SK
z toho:	pracovníci v přímé péči (sociální pracovníci)		
	pracovník v sociálních službách		
	ostatní pracovníci (vedoucí, administrativní a ostatní)		
Celkem		0,00	0,00 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

Obchodní jméno / Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO/ Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2024 - 31. 3. 2025; 1. 4. 2025 - 31. 12. 2025):

2. Podniky² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu; d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození
---	--------------	--------------------

² Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

³ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁵) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.

--	--

Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.